

# Poste d'Accueil Virtuel (PAV)

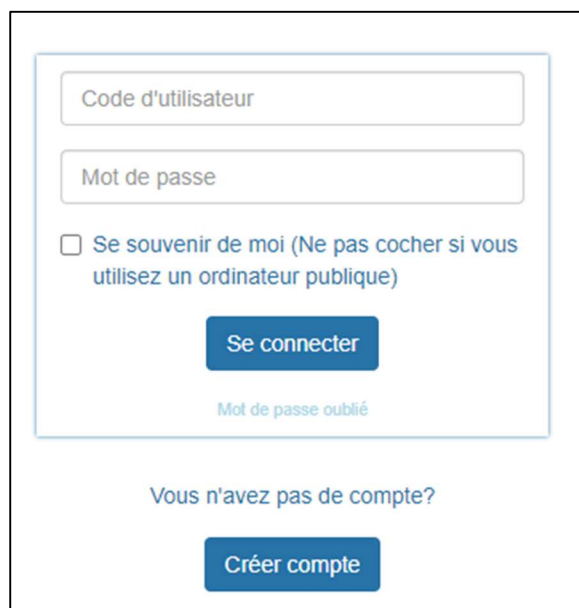
L'objectif du poste d'accueil virtuel (PAV) est d'offrir les mêmes services qu'aux postes d'accueil *Lac d'Argent* et *Chemin Parent*. Le PAV est disponible sur le site de "Réseau Zec" à l'adresse web suivante : [www.zecmitchinamecus.reseauzec.com](http://www.zecmitchinamecus.reseauzec.com)

## 1- Services en ligne

Cliquez sur la barre rectangulaire de Service en ligne apparaissant à l'écran.



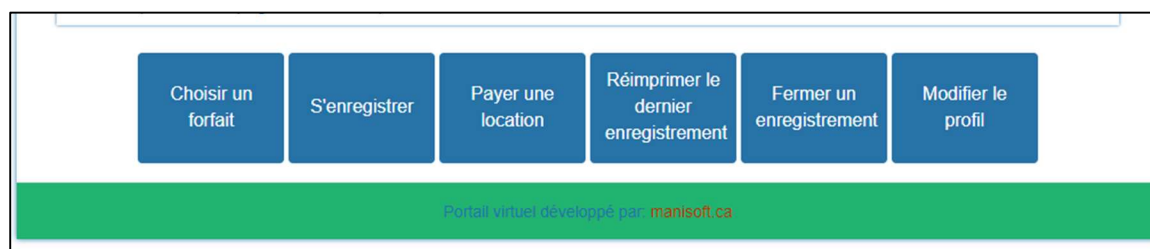
S'il s'agit de votre première connexion, sélectionner l'option **Créer compte**. Sinon, inscrire votre identifiant et votre mot de passe puis sélectionner **Se connecter**.

Un formulaire de connexion et de création de compte. Il contient deux champs de saisie : "Code d'utilisateur" et "Mot de passe". En dessous, il y a une case à cocher "Se souvenir de moi (Ne pas cocher si vous utilisez un ordinateur publique)". Un bouton "Se connecter" est visible, ainsi qu'un lien "Mot de passe oublié". En bas, il y a le lien "Vous n'avez pas de compte?" et un bouton "Créer compte".

Vous avez oublié votre mot de passe?

Sélectionner **Mot de passe oublié** ou contacter le bureau administratif de la Zec.

Lorsque votre connexion est établie, la barre suivante apparaît :



Modifier le  
profil

La première chose à faire est de vérifier les informations de votre profil et de le mettre à jour. Pour ce faire, veuillez sélectionner **Modifier le profil** et sauvegarder vos modifications.

## 2- Services offerts

Cliquez sur un des boutons suivants selon ce que vous voulez faire.

Choisir un  
forfait

Si vous désirez procéder à l'achat ou au renouvellement d'un forfait annuel d'activité ou d'un droit de circulation, sélectionner **Choisir un forfait**.

S'enregistrer

Si vous désirez circuler et séjourner sur la Zec, sélectionner **S'enregistrer** pour d'obtenir un feuillet d'enregistrement pour vous et vos dépendants/accompagnateurs (un feuillet d'enregistrement est obligatoire pour toutes personnes présentes sur la ZEC).

Payer une  
location

Si vous désirez payer une facture due (exemple : payer la location d'un site de camping), sélectionner **Payer une location**.

Réimprimer le  
dernier  
enregistrement

Si vous désirez imprimer ou réimprimer un enregistrement, sélectionner **Réimprimer le dernier enregistrement**

Fermer un  
enregistrement

Si vous désirez fermer un enregistrement, sélectionner **Fermer un enregistrement**.

Vous devez obligatoirement fermer un enregistrement à la fin de votre séjour et déclarer vos captures et vos prises. Vous pouvez le faire avec cette option.

### 3- Choisir un forfait

## Choisir un forfait

Ce service permet d'acheter un ou des produits pour lequel l'achat en ligne est activé. Il peut s'agir d'activités combinées ou d'activité unique.

Ce sont habituellement les forfaits annuels de chasse et de pêche vendus en début de saison ainsi que les différents droits d'accès.

Les prix affichés sont sans les taxes qui sont calculées une fois les items choisis.

N.B. La réduction pour étudiant n'est pas disponible en ligne. Vous devez d'abord faire parvenir une preuve étudiante au bureau administratif. Il est aussi possible de le faire en personne aux postes d'accueil.

À l'aide de la barre déroulante, choisir les forfaits qui vous intéressent. Les tarifs sont calculés selon vos choix. Cliquez sur **SUIVANT** pour procéder au paiement.

**Forfaits**

Forfaits disponibles	Forfaits sélectionnés
Accès séjour-ZEC MITCHI 12.05\$	B01R20 Pêche annuel & CM esc 20% 166.30\$
B02R20 Chasse P.Gibier & CM esc 20% 166.30\$	Sous-total 166.30\$
B03R20 Chasse P.Gibier,Original & CM esc 20% 305.29\$	Frais d'administration web 0.00\$
B04R20 Chasse Ours noir & CM esc 20% 185.61\$	TPS 8.31\$
B05R20 Pêche & Chasse P.Gibier & CM esc 20% 203.99\$	TVQ 16.59\$
B06R20 Pêche & Chasse Ours noir & CM esc 20% 224.00\$	<b>Total</b> 191.20\$
B07R20 Pêche & Chasse P.Gibier,Original & CM esc 20% 285.11\$	
B08R20 Pêche & Chasse P.Gibier,Original,Ours noir & CM esc 20% 339.99\$	
B10- Droit D'Accès Annuel (Zecs Mitchi/Lesueur) 100.02\$	

Forfait choisi

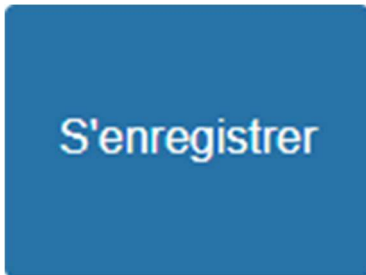
Taxes applicables

Barre déroulante

Suivant

Portail virtuel développé par: [manisoft.ca](http://manisoft.ca)

## 4- S'enregistrer



Chaque journée de votre séjour doit être associée à une activité. Exemple : si la 1<sup>re</sup> journée de votre séjour aucune activité n'est pratiquée, associer cette journée à l'activité "Villégiature" afin d'éviter des frais supplémentaires.

Advenant le cas d'une mauvaise facturation, communiquer avec le bureau administratif pour effectuer la correction ou arrêtez-vous à l'un des postes d'accueil.

Si vous êtes en dehors des heures d'ouvertures, vous pouvez toujours poursuivre en effectuant le paiement et imprimer votre enregistrement et par la suite demander une correction lors de la déclaration de vos prises ou en envoyant un courriel avec les détails.

- 1<sup>re</sup> page :** Vous devez
- les dates d'entrée et de sortie.
  - le type et lieu de séjour.
  - les véhicules utilisés.
  - les dépendants et/ou accompagnateurs.

Corriger s'il y a lieu le type et le lieu de séjour ainsi que les heures approximatives d'entrée et de sortie puis déclarer les véhicules en cliquant sur le bouton

Choisir des véhicules

## Choisir des véhicules

- Choisir (cocher) les véhicules avec lesquels vous aller circuler.
- Si le ou les véhicule(s) ne sont pas disponibles, utiliser le bouton [Ajouter un véhicule] et inscrire les informations demandées.
- Le véhicule principal **et tous les véhicules supplémentaires** utilisés pendant votre séjour doivent être déclarés. Cliquez sur [Terminer].

### Choix de véhicules

Véhicule	Numéro de plaque	Vignette de la Fédération Québécoise des Clubs Quads (FQCQ)	Choisir
Nissan Frontier noir	XXXXXX	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
VTT Kawasaki	XXXXXX	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

« **Véhicule** »: tout moyen de transport terrestre motorisé qui peut transporter une personne ou un bien, le tirer ou le pousser à l'exception d'un véhicule utilisé comme résidence et immobilisé de façon permanente et d'un véhicule de chemin de fer fonctionnant uniquement sur rails;  
(Référence : chapitre C-61.1 Loi sur la conservation de la faune et de la mise en valeur de la faune).

Par la suite, procéder à la déclaration de vos dépendants et/ou accompagnateurs en cliquant sur

## Choisir des personnes

Le tableau suivant apparaîtra :

### Choix d'accompagnateurs et de dépendants

Dépendants					Accompagnateurs	
Nom	Prénom	Téléphone	Véhicule	Ajout d'un véhicule	Vignette de la Fédération Québécoise des Clubs Quads (FQCQ)	Choisir

Comme pour le choix des véhicules, vous devez choisir (cocher) les personnes dépendantes ou les accompagnateurs qui sont avec vous durant votre séjour.

Utiliser les rectangles en vert/gris pour alterner entre dépendants et accompagnateurs.

Vous pouvez ajouter un dépendant ou un accompagnateur s'il ne figure pas dans la liste. Servez-vous du bouton [Ajouter un dépendant / accompagnateur]. Cliquer sur [Terminer] lorsque fait.

**DÉPENDANTS** : membre de la famille couvert par le forfait annuel du détenteur principal. Il s'agit d'un conjoint ou d'une conjointe et des enfants ou petits-enfants moins de 18 ans.

**ACCOMPAGNATEURS** : toute personne qui se joint à vous lors de votre séjour. Ces personnes peuvent être couvertes par un forfait annuel ou pas. Il peut s'agir d'un ami, d'un cousin, d'une tante, etc...

Lorsque tous vos choix sont faits, cliquez sur **SUIVANT**.

- 2<sup>e</sup> page** : Vous devez
- Ajouter les activités pratiquées lors de votre séjour.
  - Indiquer les dates pour chacune de activités.
  - Payer les frais reliées aux activités.

Enfin de compléter votre enregistrement, vous devez choisir une activité pour chaque journée de votre séjour. Activer la barre déroulante et choisir une activité. Choisir également le secteur où vous allez exercer votre activité ainsi que le point d'eau dans certains cas. Une fois fait, cliquer sur le bouton [Ajouter].

Un tableau avec les journées de votre séjour apparaît pour l'activité. Répéter le processus pour chacune des activités que vous voulez exercer.

Valider les journées par activité en cliquant les carrés correspondants aux journées.

Vert : journée que vous exercez l'activité

Barre rouge : journée que vous n'exercez pas l'activité.

Remarquer que les activités choisies sont facturées sur le côté droit selon vos forfaits annuels. Une fois vos choix terminés, cliquer sur **SUIVANT**.

Un résumé de la facturation apparaît à l'écran. Si vous acceptez la facturation, cliquer sur le bouton **Continuer**. Sinon cliquer sur [Retour] pour revenir en arrière et effectuer des corrections. Vous pouvez effectuer le paiement avec votre carte de crédit s'il y a lieu et imprimer votre enregistrement.

Exemple :

Un membre prévoit séjourner du 1<sup>er</sup> au 4 mars. Il sera en villégiature la première et dernière journée de son séjour et chassera le petit gibier les 2 et 3 mars.

## Enregistrement

Ajouter une activité

Activité ▼

**Ajouter**

Enregistrement

**Villégiature** ✖

Secteur: SECTEUR RÉS MITCHI

Journées pour Gaetan Simard:

1	2	3	4
Mar.	Mar.	Mar.	Mar.

**Chasse petit gibier** ✖

Point d'eau: Mitchinamecus Rivière

Secteur: SECTEUR RÉS MITCHI

Gibiers: Lièvre

Journées pour Gaetan Simard:

1	2	3	4
Mar.	Mar.	Mar.	Mar.

**Activités facturées**

XXXXXXXXXXXX

Rien à facturer

Totaux

Sous-total	0.00\$
Frais d'administration	0.00\$
TPS	0.00\$
TVQ	0.00\$
<b>Total</b>	<b>0.00\$</b>

RetourSuivant

Portail virtuel développé par [manisoft.ca](http://manisoft.ca)

## 5- Fermer un enregistrement

### Fermer un enregistrement

À la fin de votre séjour, il est de votre responsabilité de prendre les moyens pour fermer votre enregistrement. Vous pouvez arrêter à l'un des postes d'accueil pour peser et déclarer vos prises ou déposer votre feuillet rempli dans la boîte prévue à cet effet.

Vous pouvez également, avec cette option, utiliser le PAV en ligne pour faire la déclaration de vos captures et activités lors de votre retour.

Que ce soit pour la pêche ou la chasse, la déclaration s'effectue par pêcheur/chasseur et par espèce.

Également, l'effort doit être déclaré par le nombre de personnes et par le nombre de jours. L'effort d'une journée est déclaré pour toute présence à un point d'eau qu'importe la durée.

Pour la pêche, les poissons sont déclarés et pesés par espèce et par point d'eau.

Les poissons sont séparés en 4 catégories :

- Pesé.
  - Complet (quantité et masse en kg).
  - Éviséré (quantité et masse en kg).
  - Étêté ou en filet (quantité et masse en kg).
- Consommé (quantité).
- Non pesé (quantité).
- Remis à l'eau (quantité).

Veuillez inscrire, pour chaque espèce, la quantité attrapé par xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx sur ce point d'eau

Espèce	Complet		Éviséré		Étêté		Consommé	Non pesé	Remis à l'eau
	Quantité	Masse (Kg)	Quantité	Masse (Kg)	Quantité	Masse (Kg)	Quantité	Quantité	Quantité
Brochet	0		0		0		0	0	0
Doré	0		0		0		4	02	0